

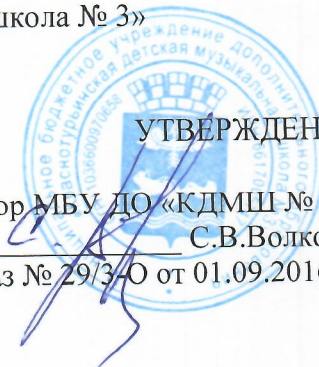
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

ПРИНЯТО:

На заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»  
С.В.Волкова  
Приказ № 29/3-О от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее по тексту - Собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. Собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива в решении вопросов жизнедеятельности Школы.

1.4. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Школы, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

**II. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива Школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Собрания является осуществление функций коллегиального органа управления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Собрания:

2.2.1. содействие развитию инициативы коллектива;

2.2.2. реализация прав Школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

2.2.3. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.2.4. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.2.5. принятие локальных актов.

### **III. Полномочия общего собрания трудового коллектива Школы**

Общее собрание трудового коллектива:

3.1. принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав, решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, обсуждает, принимает его проект и дает полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Правила внутреннего распорядка;

3.2. рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и сотрудников, согласовывает Положение об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива Школы;

3.3. дает рекомендации по вопросам принятия актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, обсуждает вопросы трудовой дисциплины;

3.4. дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины, содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

3.6. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, сотрудников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.7. выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.8. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

### **IV. Структура, срок полномочий, порядок формирования общего собрания трудового коллектива Школы**

4.1. Структура: в общем собрании участвуют все работники Школы, которые работают по основному месту работы.

4.2. Срок полномочий: действует бессрочно.

4.3. Порядок формирования: Собрание собирается по инициативе директора Школы, по инициативе председателя общего собрания либо по инициативе большинства (не менее  $\frac{1}{4}$  членов общего собрания) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Собрание избирает его председателя сроком на 5 лет.

4.5. Для ведения протокола заседаний Собрания из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения данного коллегиального органа управления принимаются на Собрании открытым голосованием. Решения Собрания правомочны, если на них присутствовало более  $\frac{2}{3}$  трудового коллектива и за решения проголосовало большинство присутствующих (не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на заседании). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса.

## **V. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива Школы**

5.1. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Собрание имеет следующие права:

5.2.1. член Собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Собрания;

5.2.2. предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

5.2.3. представлять предложения и заявления Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.2.4. при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать Положения о них;

5.2.5. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации;

5.2.6. самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.3. Собрание несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы;

5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений;

5.3.4. развитие принципов самоуправления Школы;

5.3.5. упрочение авторитетности Школы.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Собрания, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива", каждый протокол подписывается председателем Собрания и секретарем.

Книга протоколов заседаний Собрания вносится в номенклатуру дел и хранится в Школе.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Собрания рассматриваются председателем или членами Собрания по поручению председателя.