

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 29/3-О от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее - Школа).

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора.

1.3. Комиссия по отбору детей создается для организации проведения отбора детей, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (при необходимости).

1.4. Комиссия по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в количестве четырех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя и другие члены комиссии.

2.2. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе (заведующий филиала).

2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

III. Организация работы комиссии

- 3.1. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.
- 3.2. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 3.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 3.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- 3.5. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Делопроизводство

- 4.1. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных.
- 4.2. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора (творческого прослушивания) объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы <http://music03.ru> пофамильного списка-рейтинга по 5-бальной системе оценивания, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим.
- 4.3. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 4.4. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.