Приложение N 6

к Приказу МБУ ДО «КДМШ № 3»

от 01.06.2018 г. № 37-О

«Об информационной безопасности»

**Должностная инструкция ответственного за работу**

**«точки доступа к Интернету»**

 **в МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту – Школа).

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Школы, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Школе обеспечивает доступ сотрудников Школы и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.3. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный вносит адрес этого ресурса в «чёрный список» контентной фильтрации.

2.4.Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

**3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3.Ставить вопрос перед директором Школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.