

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 3»**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 3» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в муниципальном бюджетном образовательном учреждении культуры дополнительного образования детей «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее - Школа) городского округа Красноурьинск в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Красноурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Красноурьинск, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

### **Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель Школы.

2.2. Состав Комиссии утверждается руководителем Школы.

2.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

### **Глава 3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. разработка и реализация приоритетных направлений осуществления в Школе антикоррупционной политики;

3.1.2. координация деятельности работников Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

3.1.3. внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;

3.1.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Школе;

3.1.5. организация проведения антикоррупционного мониторинга в Школе;

3.1.6. организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Школе.

## **Глава 4. Полномочия комиссии**

### **4.1. Комиссия:**

- 4.1.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Школе, согласно законам РФ, Свердловской области;
- 4.1.2. принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 4.1.3. осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. осуществляет оценку решений и действий лиц в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 4.1.6. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования начальника муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (Учредителя Школы) для принятия соответствующих мер;
- 4.1.7. организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в Школе в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 4.1.8. содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Школе;
- 4.1.9. участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

### **4.2. Комиссия имеет право:**

- 4.2.1. запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.2.2. вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 4.2.3. направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- 4.2.4. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, организаций, средств массовой информации;
- 4.2.5. вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

## **Глава 5. Полномочия членов Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

- 5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 5.1.2. созывает заседания Комиссии;
- 5.1.3. утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5.1.4. ведет заседания Комиссии;
- 5.1.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5.1.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, руководителей организаций.

### **5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет**

заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.3.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.3.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.3.4. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.3.6. выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа Краснотурьинск для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск или их полномочные представители.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3»**

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	члены комиссии
Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	члены комиссии
Повышать уровень знаний участников образовательного процесса по вопросам антикоррупционного законодательства, в т.ч. пресечения коррупционных правонарушений	постоянно	антикоррупционная комиссия
Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в школе коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
Проверка размещения на общедоступных местах в школе и на школьном сайте Устава школы, правил внутреннего распорядка, правила приема обучающихся	постоянно	заместитель председателя комиссии
Обеспечивать формирование экзаменационных, приемных, апелляционной комиссий, комиссий по индивидуальному отбору с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
Проверка выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	постоянно	члены комиссии
Составление отчета по выполнению плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	1 раз в год	председатель антикоррупционной комиссии