

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 1/О от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее — ДМШ № 3), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

• *сайт* - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

• *администратор сайта* - физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ДМШ № 3.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ДМШ № 3.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя ДМШ № 3 либо вышестоящей организации.

1.5. Допускается временное закрытие сайта на технические работы.

1.6. Для обеспечения сохранности информации администратор сайта создаст резервные копии размещенных на нем материалов.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДМШ № 3 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель:** создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

• обеспечение открытости деятельности ДМШ № 3 и освещение ее деятельности в сети Интернет;

• создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

• оперативное и объективное информирование о происходящем в ДМШ № 3;

• повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;

• осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ДМШ № 3, ДХорШ, ДМШ № 1, ДХШ и др.;

• формирование целостного позитивного имиджа ДМШ № 3.

3. Структура Сайта

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы и подразделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Информация на официальном сайте ДМШ № 3 размещается в следующих разделах и подразделах:

Главная страница

Основное меню:

3.2.1. Сведения об образовательной организации.

3.2.1.1. Основные сведения: *основные сведения* (полное и сокращенное (при наличии) наименование, юридический, фактический адрес школы и филиала, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, официального сайта, дата создания, информация об учредителе).

3.2.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией: *администрация школы, структурное подразделение, Положение о филиале, структура управления школы, органы управления*, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; место нахождения, адрес электронной почты, официального сайта, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.1.3. Документы, представленные в виде копий: *Устав ДМШ № 3, Положение о филиале; Учредительные документы* (Лицензия с приложениями, Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г., Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, Договор о безвозмездном пользовании недвижимым имуществом (по помещением филиала школы), Приказ о назначении директора); *Локальные акты* (Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о Совете школы, Положение о Педагогическом совете, Положение о Попечительском совете, Порядок проведения самообследования, Положение о внутренней оценке качества образования, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране здоровья обучающихся, Положение об организации и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, Положение о несчастных случаях с обучающимися, Положение о порядке рассмотрения обращения граждан, Положение о сайте ДМШ № 3» и др.); *Локальные акты по образовательной деятельности* (Правила внутреннего распорядка обучающихся, Режим занятий обучающихся, Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3», обучающимися и (или) родителями (законными представителями), Правила приема обучающихся на ДПП, Правила приема обучающихся на ДОП, Положение о приемной комиссии, Положение о комиссии по отбору детей, Положение об апелляционной комиссии, Порядок изменения образовательных отношений, Положение о предоставлении академического отпуска, Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в школе, Положение о творческих коллективах, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок зачета результатов, Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения, Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение ДПП, Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение ДОП, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Порядок выдачи свидетельств об освоении ДПП, Порядок выдачи свидетельств об освоении ДОП, Порядок, устанавливающий язык получения образования, Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и др.), *Отчет о результатах самообследования деятельности ДМШ № 3, Предписания органов,*

осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (предписания, отчеты об исполнении таких предписаний), Акты о приемке школы и др.

3.2.1.4. Образование (о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.1.5. Образовательные стандарты (федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым в ДМШ № 3).

3.2.1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты администрации школы; фамилия, имя, отчество педагогических работников с указанием уровня образования, специальности, квалификации преподаваемых дисциплин, общего стажа работы, стажа работы по специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)).

3.2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов и помещений социально-бытового назначения, спорта, библиотек, средств обучения и воспитания, об обеспечении доступа в здание, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки (о наличии и условиях

3.2.1.9. Платные образовательные услуги (Положение об оказании платных услуг, перечень платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости платных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг и др.).

3.2.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность (План ФХД, отчет о результатах деятельности, муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания).

3.2.1.11. Вакантные места для приема (перевода) (о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.1.12. Доступная среда (информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, паспорта доступности).

3.2.1.13. Специальная оценка условий труда (сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда).

3.2.1.14. Международное сотрудничество (численность иностранных обучающихся, численность иностранных педагогических и научных работников, информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки).

3.2.2. **О школе** (*история школы, школа без барьеров (доступная среда), администрация, педагогический состав*).

3.2.3. **Направления** (*фортетиано, струнные инструменты, духовые инструменты, хоровое пение, эстрадное пение, народные инструменты, музыкальный фольклор, обучение для взрослых, эстетическое развитие, подготовительное отделение «Звездочки»*).

3.2.4. **Новости** (*административные, достижения, ближайшие, прошедшие события*).

3.2.5. **Медиа** (*все материалы, видео, фото*).

3.2.6. **Родителям** (*информация, расписание, документы, для поступающих, в помощь родителям, дистанционное обучение и др.*).

3.2.7. **Контакты.**

Дополнительное меню:

3.2.8. **Информационная безопасность** (нормативное регулирование, локальные нормативные акты школы в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, информация для родителей (законных представителей) обучающихся, для педагогических работников, для обучающихся).

3.2.9. **Профилактика терроризма** (*Документы: методические рекомендации, Федеральные законы по противодействию терроризму, рекомендации по действиям при угрозе совершения террористического акта, памятки, информационные ресурсы и др.*).

3.2.10. **Противодействие коррупции** (телефоны доверия, *Документы* (приказ о создании комиссии по противодействию коррупции, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение об информировании о коррупции, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, Правила обмена деловыми подарками, План по противодействию коррупции), *Антикоррупционное просвещение*)).

3.2.11. **Независимая оценка.**

3.2.12. **Карта сайта.**

3.2.13. **Обратная связь.**

3.2.14. **Версия для слабовидящих.**

На Главной странице размещены ссылки на **Полезные сайты** (Администрация го Краснотурьинск, Краснотурьинский колледж искусств, Министерство образования Свердловской области, Независимая оценка, Министерство культуры Свердловской области, Портал культурного наследия, Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования, МО «Управление культуры го Краснотурьинск, Портал Культура Урала) и **Информационные ресурсы** (каталоги сайтов: электронные библиотеки, средние и высшие учебные заведения профильного направления и др.).

ДМШ № 3 также размещает иную информацию, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на сайте ДШИ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ДМШ № 3.

4. Администрация сайта

- 4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ДМШ № 3.
- 4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.
- 4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ДМШ № 3.
- 4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя ДМШ № 3. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю ДМШ № 3 в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель ДМШ № 3 использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.
- 4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.
- 4.7. **Функции администрации сайта:**
- контроль за соблюдением настоящего Положения;
 - признание и устранение нарушений;
 - своевременное обновление информации на сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - решение технических вопросов;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте ДМШ № 3;
 - запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ДМШ № 3.
- 4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
- 4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 4.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени ДМШ № 3 по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством ДМШ № 3, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
- 4.11. Сайт ДМШ № 3 может разрабатываться силами ДМШ № 3 или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу учреждения, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ДМШ № 3 несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, несоответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

6. Контроль

6.1. Общий контроль над исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на руководителя ДМШ № 3.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно - техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.