

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»  
С.В.Волкова  
Приказ № 29/3-О от 01.09.2016 г.



## ПОРЯДОК

**выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении (далее по тексту - свидетельство), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту - Школа).

1.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства (далее по тексту - ДОП), выдаётся заверенный печатью Школы документ (свидетельство) об обучении, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно (Приложение 1 данного Порядка).

### ІІ. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о завершении освоения ДОП.

2.2. Свидетельство с отличием выдаётся выпускнику при условии, что все оценки, указанные в свидетельстве (итоговые оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
  - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **III. Заполнение свидетельства**

- 3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой чёрного цвета.
- 3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование Школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, дата рождения, наименование ДОП в области музыкального искусства, по которой выпускник прошёл полный курс обучения, регистрационный номер, дата выдачи, сведения о результатах освоения выпускником ДОП (изученные предметы с оценкой), наименование выпускных экзаменов с оценкой.
- 3.3. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим филиала), преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилию и инициалы, заверяется печатью Школы.
- 3.4. Оттиск печати Школы должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в свидетельстве не допускаются.
- 3.5. Свидетельство об окончании Школы выдается в торжественной обстановке, на выпускном вечере, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического коллектива.

### **IV. Учет свидетельств**

- 4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - дата выдачи свидетельства (дубликата);
  - наименование ДОП в области музыкального искусства;
  - фамилия, имя и отчество преподавателя по специальности;
  - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).
- 4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.



Министерство культуры  
Российской Федерации

Управление культуры  
городского округа Красногурьевск

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Красногурьевская детская музыкальная школа № 3»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

в том, что он (она) поступил \_\_\_\_\_ в «Красногурьевскую детскую  
музыкальную школу № 3» в \_\_\_\_\_ году  
окончил \_\_\_\_\_ полный курс по специальности \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ году и обнаружил \_\_\_\_\_ следующие знания

1. Специальность \_\_\_\_\_

экзамен \_\_\_\_\_

2. Сольфеджио \_\_\_\_\_

экзамен \_\_\_\_\_

3. Музыкальная литература \_\_\_\_\_

4. Хоровой класс \_\_\_\_\_

5. Ансамбль \_\_\_\_\_

6. Оркестровый класс \_\_\_\_\_

7. Общее фортепиано \_\_\_\_\_

(или другой инструмент)

**Факультативные дисциплины:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

МП. Преподаватель \_\_\_\_\_